

**HOLIDAYCE VİBES TURİZM EMLAK DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ**  
**VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU**

**1. Genel Açıklamalar**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi") KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Başvuru formu, HOLIDAYCE VİBES TURİZM EMLAK DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ. ("Holidayce ART of Travel") ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Holidayce ART of Travel tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı veri aktarımının önlenmesi amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Holidayce ART of Travel tarafından ek bilgiler istenebilir. Başvuru Sahibi tarafından belirtilen bilgilerin doğru ve/veya güncel olmaması ya da taleplerin yetkisiz olması halinde, bu hususa ilişkin sorumluluk Başvuru Sahibi'nindir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesi uyarınca Başvuru Sahibi'nin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyeti kadar ücret talep edilebilir.

**2. KVKK'nın 11. Maddesi Çerçevesinde Başvuru Hakkının Kapsamı**

Başvuru Sahibi Holidayce ART of Travel'a başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilir:

- 1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, 5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- 7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### 3. Başvuru Yöntemi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı ve imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen elden başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla veya
- Başvuru Sahibinin tarafımıza daha önce bildirdiği ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden göndereceği e-mail ile tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

| Başvuru Yöntemi   | Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi   | Başvurunun Yapılacağı Adres  |
|---|---|--|
| Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)  | Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.   | ERGENEKON MAH.<br>CUMHURİYET CAD. İTTİR AP.<br>NO:179/3 ŞİŞLİ - İSTANBUL |
| Noter vasıtasıyla tebligat  | Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. | ERGENEKON MAH.<br>CUMHURİYET CAD. İTTİR AP.<br>NO:179/3 ŞİŞLİ - İSTANBUL |
| Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru [İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle] | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi"                  | reservation@holidayce.com  |

Holidayce ART of Travel, Başvuru Sahibi tarafından e-mail yolu ile yapılacak başvurularda Başvuru Sahibinin kimliğini doğrulamak için ek bilgiler talep edebilecek, gerekli önlemleri alabilecektir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. maddesinin ikinci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin tebliği veya ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamda cevap verilecektir.

#### 4. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

##### A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

|   |  |
|---|--|
| <b>Ad</b>                                       |  |
| <b>Soyad</b>                                    |  |
| <b>Tc Kimlik No / Pasaport No (yabancı ise)</b> |  |
| <b>Telefon</b>                                  |  |
| <b>E Posta</b>                                  |  |
| <b>İkamet veya İşyeri Adresi</b>                |  |

**B. Lütfen Holidayce ART of Travel ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Ziyaretçi, Müşteri, İş ortağı çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

|   |   |
|---|---|
| Ziyaretçi<br>Müşteri<br>İş ortağı   | Çalışan<br>Çalışan adayı<br>Eski Çalışan<br>Diğer<br>:..... |
| Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz<br>Birim:.....<br>Konu:.....<br>...<br>..... |   |

## 5. Talep Konusu

**Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

**Başvuru Sahibi  
Adı Soyadı: İmza (yazılı  
başvuru ise):**

## **HOLIDAYCE VIBES TOURISM EMLAK CONSULTING LTD.**

### **APPLICATION FORM FOR DATA SPEAKER**

#### 1. General Descriptions

Personal data owners defined as the data subject in the Personal Data Protection Law No. 6698 ("KVKK") ("Applicant") have been granted the right to make certain requests regarding the processing of their personal data in accordance with Article 11 of the KVKK.

Application form, HOLIDAYCE VIBES TURİZM EMLAK DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ. ("Holidayce ART of Travel"), to determine your personal data processed by Holidayce ART of Travel, if any, and to respond to your relevant application in a correct and legal time. In order to ensure the security of your personal data and to prevent illegal data transfer, Holidayce ART of Travel may request additional information for identification and authorization. In the event that the information provided by the Applicant is not correct and/or up-to-date or the requests are unauthorized, the responsibility regarding this matter lies with the Applicant.

If the Applicant's application is to be answered in writing pursuant to Article 7 of the Communiqué on Application Procedures and Principles to the Data Controller, no fee is charged for up to ten pages. A transaction fee of 1 Turkish Lira may be charged for each page over ten pages. If the response to the application is given in a recording medium such as a CD or flash memory, a fee may be charged as much as the cost of the recording medium.

#### 2. Scope of the Right to Apply within the Framework of Article 11 of KVKK

The Applicant can apply to Holidayce ART of Travel to request the following:

- 1) Learning whether personal data is processed or not,
- 2) If personal data has been processed, requesting information about it,
- 3) To learn the purpose of processing personal data and whether they are used in accordance with its purpose,
- 4) To learn about the third parties whose personal data is transferred in the country or abroad,
- 5) To request correction of personal data in case of incomplete or incorrect processing and to request that the third parties to whom the personal data are transferred be notified of the transaction,
- 6) Requesting the deletion, destruction or anonymization of personal data in the event that the reasons requiring its processing have disappeared, although it has been processed in accordance with the provisions of the KVKK and other relevant laws, and requesting the

notification of the transaction made within this scope to the third parties to whom the personal data has been transferred,

7) Objecting to the emergence of a negative result by analyzing the processed data exclusively through automated systems,

8) To request the compensation of the damage in case of loss due to unlawful processing of personal data.

Pursuant to the first paragraph of Article 13 of the KVKK; Applications regarding these rights must be submitted to us in writing and signed or by other methods determined by the Personal Data Protection Board ("Board").

In this context, applications to be made in writing, by taking the print out of this form;

- With the personal application of the Applicant,
- Via notary public or
- It can be sent to us by e-mail sent from the e-mail address that the Applicant has previously notified us and registered in our system.

Below, information regarding how written applications will be delivered to us, specific to the written application channels, is given.

| <b>Application Method</b>  | <b>Information to be Specified in the Application Submission</b>   | <b>Address to apply</b>  |
|--|--|--|
| Personal Application<br>(Applicant comes in person and applies with a document proving his identity) | Personal" on the envelope<br>Information Request Under<br>the Data Protection Law" will<br>be written.                 | ERGENEKON MAH.<br>CUMHURİYET CAD. İTTİR AP.<br>NO:179/3 ŞİŞLİ - İSTANBUL |
| Notary public notice   | In the notification envelope<br>"Personal<br>Information Request Under<br>the Data Protection Law" will<br>be written. | ERGENEKON MAH.<br>CUMHURİYET CAD. İTTİR AP.<br>NO:179/3 ŞİŞLİ - İSTANBUL |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| Mobile Signature or Email With Application [By directing the registered e-mail address, which was previously determined by the data controller to the data controller and which is in the operation of the data controller] | Subject of the e-mail “Protection of Personal Data Law Information Request” | reservation@holidayce.com |
|---|---|---------------------------|

Holidayce ART of Travel will be able to request additional information and take the necessary measures to verify the identity of the Applicant in the applications to be made by the Applicant via e-mail.

Your applications submitted to us will be answered in writing or electronically within thirty days from the date of notification or receipt of your request, depending on the nature of the request, in accordance with the second paragraph of Article 13 of the KVKK..

#### 4. Your Identity and Contact Information

##### A. Applicant Contact Information

|   |  |
|---|--|
| <b>Name</b>                                 |  |
| <b>Surname</b>                              |  |
| <b>TR Identity Number / Passport Number</b> |  |
| <b>Phone</b>                                |  |
| <b>Email</b>                                |  |
| <b>Residence or Work Address</b>            |  |

**A. Please indicate your affiliation with Holidayce ART of Travel. (Visitor, Customer, Business partner employee, employee candidate, ex-employee, third-party company employee, shareholder)**

|  |  |
|--|--|
| Visitor<br>Customer<br>Business partner  | Worker<br>Employee candidate<br>Former Employee<br>Other:..... |
| You are in contact with our company<br>Unit:.....<br>Subject:.....<br>...<br>..... |  |

**5. Subject of Request**

**Please specify your request within the scope of KVKK in detail:**

**Applicant Name and Surname: Signature (if written application):**